



GGZ Rivierduinen

Het begint bij begrip

Handleiding cliëntportaal MijnRivierduinen



Let op: Je cliëntportaal is persoonlijk. Geef nooit je inloggegevens aan iemand anders, ook niet aan familie of naasten.

Inhoud

- A. Starten met MijnRivierduinen; de eerste keer inloggen
- B. Inloggen
- C. Wachtwoord vergeten
- D. Afspraken bekijken
- E. Herstelplan goedkeuren en bekijken

Hulp bij inloggen

Heb je moeite met inloggen of wil je dat liever samen met iemand doen? Wil je graag extra uitleg over de verschillende mogelijkheden van MijnRivierduinen? Bel dan naar 071 890 88 88.

A. Starten met MijnRivierduinen: de eerste keer inloggen

Alle cliënten vanaf 16 jaar krijgen een mail met inloggegevens voor MijnRivierduinen.

Om in te kunnen loggen, heb je een mailadres en een 06-nummer nodig.

Heb je nog geen mail met inloggegevens van ons gekregen?

Vraag deze dan aan bij de balie of bel 071 890 88 88 (werkdagen van 8.30 - 17.00 uur).

- 1) Ga naar MijnRivierduinen op onze website: www.rivierduinen.nl/mijnrivierduinen.
Klik op de roze knop Inloggen.

Inloggen >

- 2) Log in met je gebruikersnaam (dat is je e-mailadres) en het tijdelijk wachtwoord. Het tijdelijk wachtwoord ontvang je in een mail van de Zorgadministratie.
- 3) Klik op: 'sms-inlogcode aanvragen'.
- 4) Vul de inlogcode in die je ontvangt via een sms op je mobiele telefoon.
- 5) Klik op 'inloggen'.
- 6) Nu kun je je tijdelijk wachtwoord veranderen in een persoonlijk wachtwoord. Dit kun je zelf kiezen. Je doet dat in dit scherm:

Wijzig wachtwoord

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Bevestig wachtwoord

- Wachtwoord moet hoofd- en kleine letters bevatten, én niet-alfabetische tekens.
- Minimum aantal tekens: 7
- De geldigheidsduur van het wachtwoord is: 2 maanden

- 7) Vul bij ' huidig wachtwoord ' het tijdelijke wachtwoord in. Vul bij ' Nieuw wachtwoord ' een persoonlijk wachtwoord. Bij ' Bevestig wachtwoord ' vul je nog een keer het persoonlijke wachtwoord in. Je persoonlijke wachtwoord bestaat uit:
 - Hoofdletters, kleine letters en niet-alfabetische tekens;
 - minstens 8 tekens.
- 8) Klik op 'Wijzig wachtwoord'.
- 9) Het wachtwoord is nu gewijzigd. Je kunt je persoonlijke wachtwoord voortaan gebruiken om in te loggen.

Je wachtwoord is 2 maanden geldig. Daarna krijg je de vraag om een nieuw wachtwoord te kiezen.


B. Inloggen

- 1) Ga naar MijnRivierduinen op onze website: www.rivierduinen.nl/mijnrivierduinen. Klik op de roze knop Inloggen.



- 2) Vul bij gebruikersnaam je e-mailadres in.
- 3) Vul bij wachtwoord je persoonlijke wachtwoord in.

- 4) Klik op: 'sms-inlogcode aanvragen'.
- 5) Vul de inlogcode in die je ontvangt via een sms op je mobiele telefoon.
- 6) Klik op 'inloggen'.

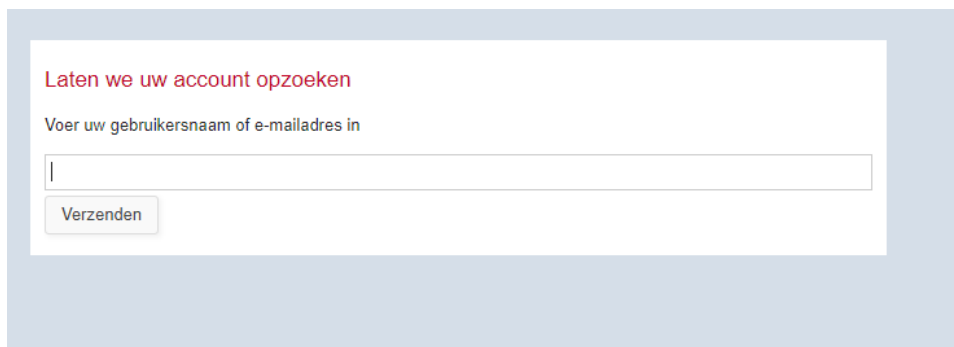


The screenshot shows a login form with the following elements:

- Inloggen** (header)
- Gebruikersnaam** (username): test@hotmail.com
- Wachtwoord** (password): masked with dots
- [SMS-inlogcode aanvragen](#) (link)
- Inlogcode** (SMS code): 7002 - 742045
- Inloggen** (button)
- [Wachtwoord vergeten?](#) (link)

C. Wachtwoord vergeten

- 1) Klik op 'Wachtwoord vergeten?'
- 2) Vul je e-mailadres in en klik op 'Verzenden'.



The screenshot shows a form titled "Laten we uw account opzoeken" (Let us find your account). It includes a text input field for the user's email address and a "Verzenden" (Send) button.

- 3) Op je e-mailadres ontvang je een mail van noreply@pluriformzorg.nl met een link om je wachtwoord te wijzigen.
- 4) Klik op de link. Vul bij 'Voer uw nieuwe wachtwoord in' het nieuwe persoonlijke wachtwoord in. Bij 'Voer uw nieuwe wachtwoord opnieuw in' vul je deze nogmaals in. Je persoonlijke wachtwoord bestaat uit:
 - Hoofdletters, kleine letters en niet-alfabetische tekens;
 - minimaal 8 tekens.
- 5) Klik op 'Opslaan'.

6) Het wachtwoord is nu gewijzigd.

Wachtwoord opnieuw instellen

Voer uw nieuwe wachtwoord in

Voer uw nieuwe wachtwoord opnieuw in

Opslaan

D. Afspraken bekijken

Onder 'afspraken' staan alle afspraken die je hebt met je zorgverleners. Je ziet in dit blok alleen je eerstvolgende vier afspraken.

Klik op 'alle afspraken' voor een overzicht van al je afspraken.

**Heb je een vraag over je afspraak? Of wil je een afspraak wijzigen?
Bel dan naar 071 890 88 88 (werkdagen van 8.30 - 17.00 uur).**

E. Herstelplan

Onder 'Herstelplan' staat het herstelplan dat je samen met je behandelaar hebt gemaakt. Je kunt je herstelplan bekijken door te klikken op 'Herstelplanafdruk', onder downloaden.

Herstelplan goedkeuren

Het is belangrijk dat je aangeeft of je het met je herstelplan eens bent, of juist niet.

Als je dat nog niet hebt gedaan, kan je dat in het cliëntportaal doen. Dat gaat zo:

- Klik op 'Ondertekenen' (= goedkeuren) of op 'Afkeuren'.
- In beide gevallen ontvang je ter controle een SMS-code op je mobiele telefoon.
- Vul de sms-code in om je keuze te bevestigen.
- Als je het plan hebt afgekeurd, verschijnt er nog een veld waarin je de reden voor afkeuring aan kan geven.

Heb je vragen over je herstelplan? Bespreek deze dan met je behandelaar.


Herstelplanafdrukken




Herstelplanafdruk van donderdag 20 oktober 2022

Downloaden

Deze herstelplanafdruk is nog niet door u ondertekend

 Herstelplanafdruk

 Ondertekenen

 Afkeuren

Alle herstelplanafdrukken